

Số: 07 /KH-SKHCCN

Quảng Trị, ngày 21 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị

Thực hiện Quyết định ban hành Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 204/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Quảng Trị ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2022; Quyết định số 333/QĐ-SKHCCN ngày 29/12/2021 Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025; Quyết định ban hành Kế hoạch số 3647/QĐ-UBND ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 333/QĐ-SKHCCN ngày 29/12/2021 Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị, từng bước xây dựng nền hành chính ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất, năng lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục duy trì, nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số năng lực cạnh tranh, chỉ số quản trị hành chính công, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.

2. Yêu cầu

- Xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp có trọng tâm, trọng điểm gắn với mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025.

- Phân công trách nhiệm thực hiện của các phòng, đơn vị và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, kịp thời đôn đốc, tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt, mỗi một công chức, viên chức và người lao động nhất là người đứng đầu phải có quyết

tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025, xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính theo kế hoạch đề ra.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thông qua Cổng thông tin điện tử, qua Bản tin khoa học và công nghệ của Sở.

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi, minh bạch à phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Rà soát, kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành. Công khai minh bạch văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

-Thực hiện theo dõi, thi hành pháp luật, kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính. Kịp thời cập nhật, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính phù hợp do Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành mới, trình UBND tỉnh công bố danh mục, quy trình nội bộ đúng quy định.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tiếp tục đề xuất cắt giảm các mẫu đơn, tờ khai, giấy tờ không cần thiết.

- Triển khai Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 20/2018/NĐ-CP ngày 14/02/2018 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cá nhân, tổ chức.

- Đẩy mạnh áp dụng công nghệ số để cải tiến mọi quy trình, thủ tục của Sở. Giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Nâng cao chất lượng, đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công của tỉnh. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ cao đạt 50%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, ban hành mới chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của của Sở và đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và hướng dẫn của các bộ, ngành.

- Sắp xếp, tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc Sở chưa đảm bảo theo đúng quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020.

- Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của Sở và các đơn vị của Sở. Thường xuyên rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của các Sở và đơn vị phù hợp với các quy định.

- Hoàn thành việc điều chỉnh, phê duyệt vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 về vị trí việc làm và số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao theo yêu cầu trong tình hình mới. Rà soát, bố trí hợp lý người làm việc đảm bảo theo đúng trình độ đào tạo và năng lực; đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với các trường hợp dôi dư theo vị trí việc làm hoặc có trình độ đào tạo không phù hợp nên không thể hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện đúng quy định công tác tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, luân chuyển công chức, viên chức.

- Thực hiện đúng quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của pháp luật. Đổi mới phương pháp, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCCV. Đổi mới quy trình xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện việc đào tạo có địa chỉ, gắn với quy hoạch, tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm và luân chuyển cán bộ.

6. Cải cách tài chính công.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định tại Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Xây dựng danh mục dịch vụ sự nghiệp công của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

- Tiếp tục triển khai thực hiện giải ngân vốn đầu tư công theo kế hoạch hàng năm.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử

- Triển khai Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở.

- Triển khai thực hiện các phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao; phần mềm báo cáo thông tin của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện hệ thống thông tin một cửa điện tử, quy trình hóa việc giải quyết công việc của Sở theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

- Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ trong Sở, đơn vị thuộc Sở.

(Phụ lục kèm theo).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Sở để triển khai các nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ để Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở.

2. Văn phòng Sở.

- Là đơn vị thường trực tổ chức triển khai Kế hoạch trong toàn Sở.

- Kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch; báo cáo Lãnh đạo Sở hàng quý, 6 tháng, hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, các phòng, đơn vị thuộc Sở phản ánh về Văn phòng để báo cáo lãnh đạo Sở xem xét giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Trần Ngọc Lân

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 07/QĐ-SKHHCN ngày 19/01/2022 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH						
1	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022	Soạn thảo, lấy ý kiến, ban hành Kế hoạch	Kế hoạch CCHC năm 2022	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022	
2	Xây dựng Chương trình công tác trọng tâm năm 2022	Xác định nhiệm vụ trọng tâm, ban hành văn bản	Quyết định ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2022	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022	
3	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2022	Thông tin tuyên truyền công tác cải cách hành chính	Kế hoạch	Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022	
4	Chấm điểm kết quả công tác cải cách hành chính của tỉnh năm 2021 (phần ISO hành chính)	Tự đánh giá chấm điểm	Công văn	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Văn phòng	Tháng 01/2022	
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022	Xây dựng kế hoạch kiểm tra 30% các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Kế hoạch Kiểm tra	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2022	
6	Tổ chức kiểm tra các phòng, đơn vị thuộc Sở	Báo cáo kết quả của các phòng, đơn vị; Thông báo kết luận;	Báo cáo kết quả Kiểm tra; Văn bản khác phục.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2022	
7	Tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Sở	Triển khai việc đánh giá chỉ số cải cách hành chính của Sở	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2022	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
8	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023	Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính các quý, 6 tháng, năm theo quy định.	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Xây dựng và tham mưu văn bản QPPL, nâng cao chất lượng công tác xây dựng, tham mưu văn bản QPPL.	1. Dự thảo lấy ý kiến văn bản QPPL.	Công văn	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Theo Kế hoạch	
		2. Văn bản đề nghị thẩm định văn bản QPPL	Tờ trình đề nghị thẩm định văn bản QPPL.	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Theo Kế hoạch	
2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 01/2022	
3	Công tác theo dõi, thi hành pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 01/2022	
4	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Xây dựng và ban hành kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Kế hoạch	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở.	Tháng 01/2022	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm soát TTHC năm 2022	Xây dựng kế hoạch, ban hành kế hoạch	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022	
2	Rà soát đơn giản hóa các	Rà soát, đánh giá thủ	Kế hoạch	Văn phòng	Các phòng,	Thường xuyên	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	tục hành chính trong quá trình thực hiện, kiến nghị loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp			đơn vị thuộc Sở		
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC của các phòng, đơn vị thuộc Sở (lồng ghép với Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính).	Tổ chức kiểm tra, đánh giá	Báo cáo kết quả kiểm tra, văn bản khắc phục	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2022	
4	Công khai TTHC trên Cổng thông tin của Sở	Cập nhật, công khai TTHC	Các TTHC được công khai	Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Tổ chức tiếp nhận, xử lý kiến nghị	Báo cáo	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
6	Giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi trên môi trường mạng; số hóa kết quả thủ tục hành chính	Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện.	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
7	Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở.	Khảo sát, đo lường mức độ hài lòng về thực hiện các TTHC	Báo cáo kết quả	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC						
1	Xây dựng, rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của của Sở và đơn vị trực thuộc Sở theo quy định của Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và hướng dẫn của các bộ, ngành	Rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành chức năng, nhiệm vụ của Sở	Quyết định của UBND tỉnh	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
2	Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy của Sở	Triển khai, sắp xếp theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Thông báo, Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
3	Hoàn thành phê duyệt vị trí việc làm của Sở và các đơn vị của Sở.	Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của các Sở và đơn vị phù hợp với các quy định.	Quyết định	Văn phòng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ						
1	Tham mưu đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ CCVC	Bồi dưỡng CCVC theo chức danh vị trí việc làm theo quy định.	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
2	Đổi mới và nâng cao công tác tuyển dụng CCVC.	Tổ chức thi tuyển, sát hạch	Ban hành Kế hoạch thi tuyển, tuyển dụng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
3	Đổi mới phương pháp đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể.	Tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ. Ban hành Quy định đánh giá, phân loại CCVC	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
4	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của Sở (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác CCHC)	Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm CCVC có sai phạm.	Kế hoạch, Quyết định.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2022	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước.	Tham mưu UBND tỉnh ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công	Quyết định	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
2	Xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm cho các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở giai đoạn 2022-2025 theo Nghị định 60/2021//NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về Quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phương án giao quyền tự chủ của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Quyết định	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
3	Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản công, thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng	Tham mưu văn bản quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, phòng chống tham nhũng.	Quyết định, báo cáo	Phòng Kế hoạch-Tài chính	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở năm 2022	Xây dựng Kế hoạch, triển khai kế hoạch.	Kế hoạch	Trung tâm Nghiên cứu, ứng dụng và Thông tin KH&CN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Tháng 01/2022	
2	Xây dựng Duy trì áp dụng và	Xây dựng Kế hoạch,	Kế hoạch	Chi cục Tiêu	Các phòng,	Tháng	

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Hoạt động	Kết quả sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
	cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2022	triển khai kế hoạch.		chuẩn Đo lường Chất lượng	đơn vị thuộc Sở	01/2022	
3	Kiểm tra và giám sát áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2022	Tổ chức kiểm tra	Kế hoạch, Báo cáo	Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Năm 2022	
4	Tiếp tục thực hiện hệ thống Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của Sở.	Xây dựng xây dựng quy trình hóa việc giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015	Quyết định	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022	
5	Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ trong Sở, đơn vị thuộc Sở.	Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chữ ký số tại Sở.	Văn bản, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng thuộc Sở	Năm 2022	